



**TEKNOLOGISK  
INSTITUT**

Deltag på et intensivt seminar om

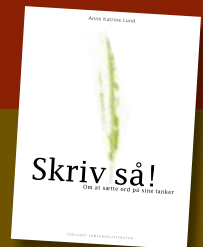
# Skriv endnu bedre



Underviser:  
**Anne Katrine Lund,**  
*cand.mag. og ph.d. i retorik*

## Det får du ud af at deltage:

- Få ny inspiration til dine tekster
- Bruger du tiden rigtigt?  
De fleste kan skrive hurtigere og bedre
- Fang dine læsere  
– brug alle tekstens muligheder
- Få budskabet frem hver gang
- Skriv troværdigt, så dine tekster  
overbeviser
- Brug sproget klogt, så det både  
er korrekt og klart



*Som deltager får du den nye  
inspirerende bog "Skriv så!" med hjem*

TEKNOLOGISK INSTITUT · TAASTRUP · 5. OG 6. MAJ 2009  
TEKNOLOGISK INSTITUT · TAASTRUP · 29. OG 30. SEPTEMBER 2009

## Riv 2 dage ud af kalenderen

### – og bliv bedre til at skrive effektivt

**Kvaliteten skal være i top**, men tiden – hvor er den? Det er svært at skrive godt og effektivt på én gang, men nu vil Teknologisk Institut ruste dig bedre til den opgave.

**Anne Katrine Lund** stiller skarpt på den effektive kommunikation – hvad skal der til for at skrive godt og effektivt? På seminaret tages der fat i både kvalitet i teksterne og i din måde at gribe skriveprocessen an på. I en blanding af oplæg med input fra forskning – og øvelser, hvor du kan prøve kræfter med værktøjerne, bliver du rustet bedst muligt til den daglige kamp på tastaturet.

**At skrive godt** kræver mere end korrekt dansk. Det kræver, at du evner at målrette kommunikationen, så der står præcis det, både du og modtageren har brug for. På to intensive dage bliver din værktøjskasse opdateret, så du ikke bare får skærpet dit blik for kvaliteten, men også bliver bedre i stand til at leve op til det i den stressede hverdag. Seminaret giver dig inspiration, viden og værktøjer, så du kommer mest effektivt fra tanke til overbevisende tekst.

**God skrivelyst!**

*Anne Katrine Lund udbyder også gerne virksomhedstilpassede kurser, der matcher lige din organisations udfordringer.*

*Ring til Teknologisk Institut for at høre nærmere. Tlf. 72 20 30 15*

### Øvrige seminarer

- Personlig Planlægning
- Få succes ved forhandlingsbordet
- Overbevisende præsentationsteknik
- Succesrig og effektiv konflikthåndtering
- Få succes med effektivt salgsarbejde
- Tank op – tænk positivt
- Personlig power
- Følelsesmæssig intelligens
- Konstruktiv håndtering af vanskelige personer
- Jura for ikke-jurister
- Personalejura
- Træd op – træd nærmere
- Moms og afgifter
- Coaching
- Marketing for ikke-marketingmedarbejdere

Læs mere om de enkelte seminarer på [www.teknologisk.dk/seminarer](http://www.teknologisk.dk/seminarer)

# Dag 1

08:30

**Indtjekning med kaffe, te og morgenbrød**

09:00

**Seminaret starter**

## Strategisk analyse: Ram plet med din tekst

Gode tekster giver resultater – de får læserne med. Men det lykkes kun, hvis de matcher situationens muligheder og undergår faldgruber. Hør hvordan, du kommer bedst fra start, så teksten lykkes.

- Udnyt alle situationens muligheder
- Få værktøjer til at sikre dig, at din tekst bliver læst!
- Brug det retoriske kompas til at ramme plet med din kommunikation

## Kreative muligheder og metoder:

### Find dit indhold

Skærmen flimrer og ideerne udebliver. De fleste kender det. Men sæt ny strøm til den kreative energi, der skaber gode tekster.

- Få ideerne til at strømme
- Få nye værktøjer til at samle ideer, så din tekst ikke bliver en ophobning af detaljer, men overbevisende!

*Der er afsat tid til formiddagspause med kaffe og te*

12:00

**Frokost**

13:00

## Den afgørende forskel: Læg gode planer

Tekster skal fange ind og holde fast. Det kræver en god opbygning skabt med sans for dispositionens psykologi.

- Læg gode planer, så din tekst fanger
- Overbevis med sans for psykologien hos læserne
- Få værktøjer til at disponere klogt
- Hent inspiration i skabeloner, der virker

## Skriv

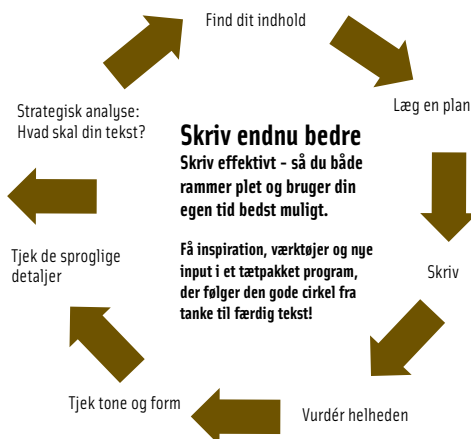
Bliver det nogle gange værre og værre jo mere du skriver? Eller sidder du tit fast i knastørre sætninger? Få inspiration til at få ordene til at strømme rigtigt ned i tangenterne

- Skriv løs uden frustrationer
- Det levende sprog

*Der er afsat tid til eftermiddagspause med kaffe, te og kage*

16:00

## Afslutning på seminarets første dag



## Dag 2

08:30	<b>Kaffe, te og morgenbrød</b>	13:00	<b>Det gode sprog: Tjek tekstens tone og form</b> Sproget er afgørende for din teksts succes. Få input og nye værktøjer til at gøre dit sprog klart og levende på en gang, så dine læsere bliver fanget ind
09:00	<b>Seminarrets anden dag starter</b>  <b>Få styr på kvaliteten: Vurdér helheden</b> Kaster du dig glubsk over et print med den røde kuglepen, er der tit for meget, du overser. Få ny inspiration til din kvalitets-sikring af teksten <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tjek din tekst effektivt, så den rammer plet</li><li>▪ Brug dine kolleger aktivt</li><li>▪ Få inspiration til bedre samspil om tekster</li><li>▪ Få værktøjer til god kritik</li></ul> <i>Der er afsat tid til formiddagspause med kaffe og te</i>		<b>Undgå fejl: Tjek de sproglige detaljer</b> Faldgruber er der mange af – hør om de hyppigste, så du kan skrive korrekte tekster. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fejl undergraver din troværdighed</li><li>▪ Undgå de klassiske faldgruber</li><li>▪ Få opdateret din sproglige værktøjskasse</li></ul> <i>Der er afsat tid til eftermiddagspause med kaffe, te og kage</i>
12:00	<b>Frokost</b>	16:00	<b>Afslutning på seminarret</b>

### Tilmelding til "Skriv endnu bedre"

- Tirsdag den 5. og onsdag den 6. maj 2009, Teknologisk Institut, Taastrup  
 Tirsdag den 29. og onsdag den 30. september 2009, Teknologisk Institut, Taastrup

Pris for arrangementet inklusive dokumentationsmateriale kr. 6.450,- (plus moms)

Firma	Firmaets CVR-nr.	Firma tlf. nr.
Adresse	Postnr./by	
<b>For offentlige virksomheder: EAN-nr.:</b>	<b>E-mail:</b>	
1. Navn	E-mail	
Stilling	Afdeling	
2. Navn	E-mail	
Stilling	Afdeling	
3. Navn	E-mail	
Stilling	Afdeling	
Evt. bemærkninger		

Jeg ønsker at modtage information vedr. konferencen pr.  e-mail  post

Teknologisk Institut må gerne sende relevante tilbud og nyheder om andre konferencer, seminarer og kurser til denne e-mailadresse: \_\_\_\_\_

Jeg kan desværre ikke deltage på konferencen, men jeg ønsker at få tilsendt information om fremtidige arrangementer.

# Underviser

Anne Katrine Lund



er ph.d. i retorik. Hun har 10 års praktisk erfaring med undervisning, rådgivning og udviklingsopgaver for bl.a. fra Novo Nordisk, Novozymes, Danske Bank, SAS, Københavns Kommune og en lang række andre private og offentlige virksomheder. Anne Katrine Lund er desuden forfatter til adskillige bøger.

Anne Katrine Lund arbejder både teoretisk og praktisk med mange forskellige sider af mundtlig og skriftlig kommunikation og har desuden erfaring med mange forskellige målgrupper. Hendes brændende interesse for emnet afspejler sig i en levende, dynamisk og engageret undervisningsstil, hvor alle spørgsmål er velkomne.



Sendes ufrankeret  
Teknologisk Institut  
betaler portoen

**Teknologisk Institut**  
**Att.: Call Center**  
Gregersensvej  
+++ 3041 +++  
2630 Taastrup

AFSENDER:  
Teknologisk Institut  
Call Center  
Gregersensvej  
2630 Taastrup

## praktiske oplysninger

### **Tid og sted**

Tirsdag den 5. og onsdag den 6. maj 2009  
Tirsdag den 29. og onsdag den 30. september 2009  
Teknologisk Institut, Taastrup  
Indgang 8, konferencesalen  
Gregersensvej, 2630 Taastrup  
Telefon 72 20 20 00

### **Pris**

for at deltage er kr. 6.450,- pr. deltager (plus moms).  
Prisen inkluderer forplejning og dokumentationsmateriale.  
Faktura og bekræftelse sendes efter modtagelse af tilmelding.

### **Hvordan tilmelder du dig lettest**

- Telefon 72 20 30 00
- [www.teknologisk.dk/uddannelser](http://www.teknologisk.dk/uddannelser)
- [konferencer@teknologisk.dk](mailto:konferencer@teknologisk.dk)
- Send tilmeldingsblanketten

NB! Tilmelding er bindende

### **Afbestillingsbetingelser**

Afbestilling skal ske skriftligt. Ved afbestilling indtil 14 dage før afholdelsen betales 15% af seminarafgiften. Fra dette tidspunkt betales det fulde beløb. Bliver du forhindret i at deltage, er du velkommen til at give din plads til en kollega.

### **Forbehold**

Teknologisk Institut tager forbehold for eventuelle ændringer i program, tid og sted.

### **Yderligere oplysninger**

Helle Kruse Jensen, [helle.kruse.jensen@teknologisk.dk](mailto:helle.kruse.jensen@teknologisk.dk)

